Città Metropolitana di Messina

I Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione al personale di categoria "D" in servizio presso la struttura della "I Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale" delle Posizioni Organizzative incardinate nei Servizi "Affari Generali", "Affari Legali", "Gestione Giuridica del Personale" e "Partecipate" - Approvazione verbali - Conferimento incarichi.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 235 del 29.02.2016

DETERMINAZIONE N. 197 **del** 01-03-2016

IL DIRIGENTE

Premesso che con avviso pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente il 04,02,2016 ha indetto la procedura per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa al personale di categoria "D" ai Servizi "Affari Generali", "Affari Legali", "Gestione Giuridica del Personale" e "Partecipate" facenti capo alla struttura della "I Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale";

Che in esito al predetto Avviso sono pervenute presso il Protocollo Generale dell'Ente le istanze di ammissione alla selezione in oggetto presentate dai sotto elencati dipendenti:

1) RAO Lisetta — prot. n. 3935/16 del 05,02,2016;

2) GULLOTTA Concetta — prot. n. 4032/16 del 05,02,2016;

3) GAROFALO Aurelia — prot. n. 4079/16 del 05,02,2016;

4) MINUTOLI Massimo — prot. n. 4104/16 del 05,02,2016;

5) SPARACINO Felice — prot. n. 4172/16 del 05,02,2016;

Dare atto che, in sede di Conferenza di Direzione del 03,02,2016, sono stati designati componenti della Commissione di valutazione de quo:

- Avv. Maria Angela Caponetti, Segretario Generale;
- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente della I Direzione "Affari Generali, Legali e del

Personale";

- Ing. Giuseppe Celi, Dirigente della III Direzione "Viabilità Metropolitana";

Visto il verbale delle operazioni relative all'attribuzione dei punteggi assegnati ai predetti dipendenti conformemente ai criteri di cui all'art. 6, comma 4, lett. a), b) e c) del vigente "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative della Città Metropolitana di Messina", approvato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con deliberazione n. 262 del 09.12.2015 e successive mm. e ii.;

Visto il verbale delle risultanze del colloquio motivazionale e del relativo punteggio assegnato conformemente ai criteri di cui all'art. 6, comma 5, del predetto Regolamento;

Ritenuto che, alla luce dei punteggi assegnati, può procedersi all'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa relativa ai Servizi "Affari Generali", "Affari Legali", "Gestione Giuridica del Personale" e "Partecipate", incardinati nella struttura della "I Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale", come segue:

Servizio "Affari Generali"	GULLOTTA Concetta:
Servizio "Affari Legali"	MINUTOLI Massimo;
Servizio "Gestione Giuridica del Personale"	SPARACINO Felice;
Servizio "Partecipate"	RAO Lisetta;

Determina

Approvare i verbali, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, relativi alle operazioni inerenti la selezione per l'attribuzione della titolarità delle Posizioni Organizzative relative ai Servizi "Affari Generali", "Affari Legali", "Gestione Giridica del Personale e "Partecipate", incardinati nella struttura della I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale";

Attribuire ai sotto elencati dipendenti la titolarità di Posizione Organizzativa relativa al Servizio a fianco di ciascuno indicato:

GULLOTTA Concetta - Servizio "Affari Generali";

MINUTOLI Massimo - Servizio "Affari Legali";

SPARACINO Felice - Servizio "Gestione Giuridica del Personale";

RAO Lisetta - Servizio "Partecipate";

Fissare la durata del superiore incarico in anni 1 (uno) a far data dal 01.03.2016;

Attribuire ai sopra elencati dipendenti, in seguito ad accettazione dell'incarico, il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finananziaria;

Trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonchè:

- al Sig. Commissario Straordinario;

- all'Ufficio "Albo Pretorio" della I Direzione;
- al Servizio "Gestione Economica del Personale" della II Direzione;
- al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" della I Direzione;
- al Servizio "Controllo della Performance".

Allegati: Verbale del 17.02.2016

Verbale del 18.02.2016

Messina 29/2/2016

Il Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Lì 29/2/2016

Il DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.

SI ATTESTA

Che trattasi di spesa obbligatoria che trova copertura finanziaria nel costituendo fondo risorse decentrate dipendenti anno 2016;
la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____, impegno n. _____.

Data 01/03/2016

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 01/03/2016 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario .....

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA
Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 29/2/2016

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo

Il Dirigente del Servizio Finanziario

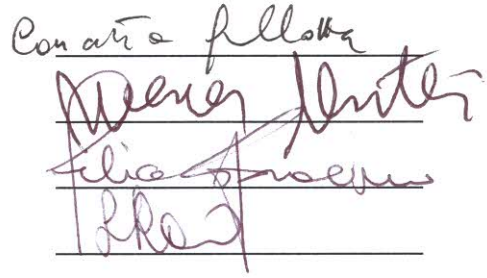
Per accettazione :

GULLOTTA Concetta - Servizio “Affari Generali”

MINUTOLI Massimo - Servizio “Affari Legali”

SPARACINO Felice - Servizio “Gestione Giuridica del Personale”

RAO Lisetta - Servizio “Partecipate”



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

VERBALE DI SEDUTA

OGGETTO: Selezione per l'attribuzione della titolarità delle Posizioni Organizzative al personale di categoria "D" in servizio presso la I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" incardinato nei Servizi: Affari Generali, Affari Legali, Gestione Giuridica del Personale e Partecipate:

L'anno **duemilasedici**, il giorno **diciassette** del mese di **febbraio**, alle ore **10.30**, presso la Sala Rogiti di Palazzo dei Leoni, sono presenti:

- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente della 1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" nella qualità di Presidente della Commissione;
- Avv. Maria Angela Caponetti, Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina nella qualità di componente la Commissione;
- Ing. Giuseppe Celi, Dirigente della 3^ Direzione "Viabilità Metropolitana" nella qualità di componente la Commissione;
- dott. Antonino Palazzolo, dott. Caterina Lo Presti, dott. Rosalba Di Dio, dipendenti dell'Ente, individuati dal Segretario Generale con nota n. 179/S.G. del 03.02.2016, al fine di prestare attività di supporto amministrativo per la procedura di cui all'oggetto.

PREMESSO

Che con deliberazione n. 15/CG del 01.02.2016, è stato approvato il "Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative";
Che in sede di Conferenza di Direzione del 3.2.2016 sono state costituite le Commissioni di valutazione di ciascuna Direzione, nella fattispecie, la Commissione della I Direzione risulta così composta:
- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente della 1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale"
- Avv. Maria Angela Caponetti, Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina;
- Ing. Giuseppe Celi, Dirigente della 3^ Direzione "Viabilità Metropolitana";
- Dott. Antonino Palazzolo, Dott. Caterina Lo Presti, Dott. Rosalba Di Dio, dipendenti dell'Ente, individuati dal Segretario Generale con nota n. 179/S.G. del 03.02.2016, a supporto amministrativo per la procedura di cui all'oggetto.

Che il Dirigente della 1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale", con Avviso prot. n. 1459 del 04.2.2016, pubblicato all'Albo Pretorio nei modi e termini di Legge, ha indetto la procedura di selezione per l'assegnazione della titolarità delle Posizioni Organizzative per i Servizi incardinati presso la I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale":

- Servizio Affari Generali;
- Servizio Affari Legali;
- Servizio Gestione Giuridica del Personale;
- Servizio Partecipate;

con invito a presentare il proprio curriculum formativo-professionale, utile all'attribuzione del punteggio secondo i criteri enunciati all'art. 6, lettere a), b) e c) del succitato "Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative";

SI PRENDE ATTO

Che, entro il termine utile, indicato nell'Avviso, sono pervenute, in busta chiusa, le domande di partecipazione dei sotto elencati dipendenti:

RAO LISETTA	**Prot. n. 3935/16 del 05/02/2016 (manca l'indicazione del Servizio)**
GULLOTTA CONCETTA	**Prot. n. 4032/16 del 05/02/2016 (manca l'indicazione del Servizio per il quale intende partecipare)**
GAROFALO AURELIA	**Prot. n. 4079/16 dell'08/02/2016 (manca l'indicazione del Servizio per il quale intende partecipare)**
MINUTOLI MASSIMO	**Prot. n. 4104/16 dell'08/02/2016 (manca l'indicazione del Servizio per il quale intende partecipare)**
SPARACINO FELICE	**Prot. n. 4172/16 dell'08/02/2016 (manca l'indicazione del Servizio per il quale intende partecipare)**

Che i componenti la Commissione di valutazione dichiarano, ai sensi degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente, che non sussiste il "conflitto di interessi" di cui alla L. 190 del 6/11/12;
La Commissione dichiara, altresì, che si atterrà a quanto disposto dall'art. 6 del vigente "Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative" in relazione ai criteri per l'attribuzione dei punteggi di cui ai punti a) b) e c) in base a quanto dichiarato dai concorrenti.
Vengono aperti i plichi inviati dai candidati sulla base delle buste pervenute e, in relazione alla documentazione prodotta ed alle dichiarazioni rese dai candidati, vengono assegnati i relativi punteggi.
La Commissione, rilevata che per alcuni candidati non è dato individuare la performance attribuita ai partecipanti alla selezione, acquisisce, attraverso il competente Ufficio, le performance individuali di tutti i concorrenti per le annualità richieste (2011-2015), dichiara, altresì, di acquisire, attraverso il competente Ufficio, l'indicazione degli incarichi di P.O. e di responsabilità U.O e degli Uffici dall'01/01/2011 al 31/01/2016 al fine di riscontrare l'esatta valutazione degli incarichi.

Candidato n. 1 risulta essere RAO LISETTA per il **"Servizio Affari Generali"**
per il punto a) punteggio assegnato 3,2
per il punto b) punteggio assegnato 1,1
per il punto c) punteggio assegnato 1,1

Per il "**Servizio Affari Legali**":
per il punto a) punteggio assegnato 3,2
per il punto b) punteggio assegnato 1,1
per il punto c) punteggio assegnato 1,1

Per il "**Servizio Gestione Giuridica del Personale**":
per il punto a) punteggio assegnato 3,2
per il punto b) punteggio assegnato 1,1
per il punto c) punteggio assegnato 1,1

Per il **"Servizio Partecipate"**
per il punto a) punteggio assegnato 3,2
per il punto b) punteggio assegnato 2,1
per il punto c) punteggio assegnato 2,1

Candidato n. 2 risulta essere GULLOTTA CONCETTA per il **"Servizio Affari Generali"**
per il punto a) punteggio assegnato 3,6
per il punto b) punteggio assegnato 4,2999
per il punto c) punteggio assegnato 4,1409

Candidato n. 3 risulta essere GAROFALO AURELIA per il **"Servizio Affari Generali"**
per il punto a) punteggio assegnato 3
per il punto b) punteggio assegnato 1,7333
per il punto c) punteggio assegnato 1,3662

Candidato n. 4 risulta essere MINUTOLI MASSIMO per il **"Servizio Affari Legali"**
per il punto a) punteggio assegnato 3,2
per il punto b) punteggio assegnato 0
per il punto c) punteggio assegnato 0

Candidato n. 5 risulta essere SPARACINO FELICE per il **"Affari Generali""**
per il punto a) punteggio assegnato 3
per il punto b) punteggio assegnato 1,5304
per il punto c) punteggio assegnato 1,5304

Per il "**Servizio Affari Legali":**
per il punto a) punteggio assegnato 3
per il punto b) punteggio assegnato 1,5304
per il punto c) punteggio assegnato 1,5304

Per il "**Servizio Gestione Giuridica del Personale"**
per il punto a) punteggio assegnato 3
per il punto b) punteggio assegnato 2,4304
per il punto c) punteggio assegnato 2,4304

Per il **"Servizio Partecipate"**
per il punto a) punteggio assegnato 3
per il punto b) punteggio assegnato 1,5304
per il punto c) punteggio assegnato 1,5304

Il Presidente della Commissione, alle ore 11.45, dichiara conclusi i lavori di controllo della documentazione contenuta nei plichi pervenuti e rimanda il prosieguo delle operazioni **giovedì 18 febbraio 2016, alle ore 09.00** al fine di integrare la fase istruttoria con l'apposito colloquio motivazionale degli aspiranti.

Del che il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

Componenti la Commissione di valutazione:

Avv. Maria Angela CAPONETTI _____

Ing. Giuseppe CELI _____

Supporto Amministrativo:

Dott. Antonino PALAZZOLO _____

Dott.ssa Caterina LO PRESTI _____

Dott.ssa Rosalba DI DIO _____

Il Presidente della Commissione

Avv. Anna Maria TRIPODO _____

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

VERBALE DI SEDUTA

OGGETTO: Selezione per l'attribuzione della titolarità delle Posizioni Organizzative al personale di categoria "D" in Servizio presso la I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" incardinato nei Servizi: Affari Generali, Affari Legali, Gestione Giuridica del Personale e Partecipate:

L'anno **duemilasedici**, il giorno **diciotto** del mese di **febbraio**, alle ore **10.30**, presso la Sala Rogiti di Palazzo dei Leoni, sono presenti:

- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente della 1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" nella qualità di Presidente della Commissione di valutazione;
- Avv. Maria Angela Caponetti, Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina nella qualità di componente la Commissione;
- Ing. Giuseppe Celi, Dirigente della 3^ Direzione "Viabilità Metropolitana" nella qualità di componente la Commissione;
- dott. Antonino Palazzolo, dott. Caterina Lo Presti, dott. Rosalba Di Dio, dipendenti dell'Ente, individuati dal Segretario Generale con nota n. 179/S.G. del 03.02.2016, al fine di prestare attività di supporto amministrativo per la procedura di cui all'oggetto.

PREMESSO

Che con deliberazione n. 15/CG del 01.02.2016, è stato approvato il "Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative";

Che in sede di Conferenza di Direzione del 3.2.2016 sono state costituite le Commissioni di valutazione di ciascuna Direzione, nella fattispecie, la Commissione della I Direzione risulta così composta:

- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente della 1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale"
- Avv. Maria Angela Caponetti, Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina;
- Ing. Giuseppe Celi, Dirigente della 3^ Direzione "Viabilità Metropolitana";
- Dott. Antonino Palazzolo, Dott. Caterina Lo Presti, Dott. Rosalba Di Dio, dipendenti dell'Ente, individuati dal Segretario Generale con nota n. 179/S.G. del 03.02.2016, a supporto amministrativo per la procedura di cui all'oggetto.

Che il Dirigente della 1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale", con Avviso prot. n. 1459 del 04.2.2016, pubblicato all'Albo Pretorio nei modi e termini di Legge, ha indetto la procedura di selezione per l'assegnazione della titolarità delle Posizioni Organizzative per i Servizi incardinati presso la I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale":

- Servizio Affari Generali;
- Servizio Affari Legali;
- Servizio Gestione Giuridica del Personale;
- Servizio Partecipate;

con invito a presentare il proprio curriculum formativo-professionale, utile all'attribuzione del punteggio secondo i criteri enunciati all'art. 6, lettere a), b) e c) del succitato "Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative";

Che nel succitato avviso è stata data comunicazione a tutti i Candidati che in data 18/02/2016, alle ore 09,00, si sarebbero svolti i colloqui motivazionali presso la Sala dei Rogiti di Palazzo dei Leoni;

Che nella seduta del 17 febbraio 2016 la Commissione di valutazione ha attribuito ai candidati i punteggi in osservanza di quanto disposto ai punti a), b) e c) dell'art. 6 del succitato Regolamento dell'area delle P.O;

Prima di procedere all'audizione dei candidati la dott.ssa RAO Lisetta dichiara di rinunciare al colloquio per i Servizi: Affari Generali, Affari Legali e Gestione Giuridica del Personale.

Il dott. SPARACINO Felice dichiara di rinunciare al colloquio per i Servizi: Affari Generali, Affari Legali e Partecipate.

Si procede all'audizione dei candidati:

SERVIZIO AFFARI GENERALI:
Si presenta la Dott.ssa GAROFALO che sostiene il colloquio ed ottiene punti 14/15;
Viene chiamata la Dott.ssa GULLOTTA CONCETTA che sostiene il colloquio ed ottiene punti 15/15;

SERVIZIO PARTECIPATE
Viene chiamato la Dott.ssa RAO LISETTA che sostiene il colloquio ed ottiene punti 10/15;

SERVIZIO AFFARI LEGALI
Si presenta il Dott. MINUTOLI MASSIMO che sostiene il colloquio ed ottiene punti 15/15;

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE.
Viene chiamato il Dott. SPARACINO FELICE che sostiene il colloquio ed ottiene punti 15/15.

Alle ore 11,50 viene dichiarata conclusa la fase relativa ai colloqui motivazionali.
Alla luce di quanto sopra, in relazione alla sommatoria dei punteggi attribuiti nelle rispettive fasi della procedura di valutazione, si attribuiscono le titolarità delle P.O. organizzative ai Signori:

SERVIZIO AFFARI GENERALI:
Dott.ssa GULLOTTA Concetta con il punteggio complessivo di 27,0408

SERVIZIO AFFARI LEGALI:
Dott. MINUTOLI Massimo con il punteggio complessivo di 18.2

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE:
Dott. SPARACINO Felice con il punteggio complessivo di 22,8608

SERVIZIO PARTECIPATE:
Dott.ssa RAO Lisetta con il punteggio complessivo di 17,4

Del che il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

Componenti la Commissione di valutazione:

Avv. Maria Angela CAPONETTI _____

Ing. Giuseppe CELI _____

Supporto Amministrativo:

Dott. Antonino PALAZZOLO _____

Dott.ssa Caterina LO PRESTI _____

Dott.ssa Rosalba DI DIO _____

Il Presidente della Commissione

Avv. Anna Maria TRIPODO _____